

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Технологический лицей»
(МАОУ «Технологический лицей»)
«Технологической лицей» муниципальной ашёрлуна велёдан учреждение

ПРИНЯТО

на заседании педсовета

Протокол № 1

от «29» августа 20 14 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «Технологический
лицей»

В.С. Жеребцов



ПОЛОЖЕНИЕ об организации питания учащихся

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации питания учащихся МАОУ «Технологический лицей» (далее – Положение) устанавливает порядок организации рационального питания, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией лицея и родителями (законными представителями) учащихся.

1.2. Положение разработано в целях организации горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом лицея;
- Федеральным законом от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех учащихся лицея.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность лицея по вопросам питания.

1.6. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основные цели и задачи при организации питания учащихся в МАОУ «Технологический лицей»:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- обеспечение питанием учащихся на платной и льготной основах в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- модернизация пищеблока в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий.

3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ

3.1. Организацию и обслуживание горячим питанием учащихся лица осуществляет СМУП ПиТ «Восторг» на основе договора на оказание услуг общественного питания.

3.2. Для организации питания учащихся используются:

- специальное помещение (пищеблок), подсобные помещения для хранения продуктов соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил;
- столовая с соответствием числа посадочных мест установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

В столовой должны находиться:

- заявки на питание, журнал учета фактической посещаемости учащихся;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- копия примерного двухнедельного меню, согласованного с территориальным отделом Роспотребнадзора;
- ежедневные меню, технологические карты на приготовление блюд;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);
- Книга отзывов и предложений.

3.3. Администрация лица обеспечивает принятие организационно - управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, соблюдение принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания.

3.4. Администрация лица совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с учащимися и их родителями (законными представителями) с целью полноты охвата горячим питанием учащихся.

3.5. Режим питания в лице определяется СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №45 от 23.07.2008 года.

3.6. Питание в лице организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного двухнедельного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд (приложение №2 к СанПиН 2.4.5.2409-08), а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

3.7. Примерное меню утверждается директором лица.

3.8. Цены производимой в столовой лица продукции (стоимость готовых кулинарных блюд, стоимость завтраков и полдников) определяются СМУП ПиТ «Восторг».

3.9. Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется штатными сотрудниками СМУП ПиТ «Восторг», имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.10. Поставку пищевых продуктов для организации питания в лицей осуществляет СМУП ПиТ «Восторг».

3.11. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерного меню), выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической по-

требности учащихся в пищевых веществах и энергии, плановый контроль организации питания, контроль качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в лицее, осуществляется органами Роспотребнадзора.

3.12. Директор лицея является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием.

3.13. Приказом директора лицея из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за организацию питания учащихся на текущий учебный год.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ

4.1. Питание учащихся организуется на платной основе и частично бесплатной основе для учащихся, получающих питание на льготных основаниях в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.2. Ежедневные меню питания согласовываются с директором лицея. Меню расположено в столовой на стенде возле раздаточного окна.

4.3. Столовая осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы и шестидневной учебной недели.

4.4. Отпуск горячего питания учащимся организуется по классам на переменах продолжительностью 15 и 25 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. Режим питания учащихся утверждается приказом директора в начале учебного года.

4.5. Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия (сервировки) столов работниками столовой.

4.6. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия в составе фельдшера лицея, ответственного за организацию горячего питания, повара (заведующего столовой). Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы (журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции). Состав бракеражной комиссии утверждается приказом директора на текущий учебный год.

4.7. Ответственное лицо за организацию горячего питания в лицее:

- осуществляет разъяснительную работу с учащимися и родителями (законными представителями) с целью охвата горячим питанием учащихся;
- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню;
- ежедневно принимает заявки по количеству питающихся учащихся на следующий учебный день;
- ежедневно ведёт таблицу посещаемости столовой учащихся;
- отмечает отсутствующих учащихся;
- контролирует учащихся, получающих питание на частично бесплатной (льготные основания в соответствии с требованиями действующего законодательства);
- осуществляет контроль соблюдения графика отпуска питания учащимся, предварительного накрытия (сервировки) столов;
- осуществляет контроль количества фактически отпущенных завтраков и обедов;
- принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно-гигиенического режима;
- выдаёт учащимся квитанции об оплате за питание;
- проводит сверку с бухгалтерией лицея по поступившим от родителей (законных представителей) квитанций об оплате за питание учащихся.

4.8. Бухгалтерия лицея:

- ведёт учёт по поступившим на расчётный счёт лицея денежным средствам за питание учащихся;
- ведёт учёт текущих начислений, согласно табеля питания учащихся и накладных, предоставляемых заведующей столовой;
- ведёт учёт текущих начислений учащихся, получающих питание на льготных основаниях в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- проводит начисление суммы стоимости питания на следующий месяц и формирует квитанцию на оплату;
- производит ежемесячную сверку начисленных средств за питание учащихся с СМУП ПиТ «Восторг»;
- производит оплату на расчётный счёт СМУП ПиТ «Восторг» за питание учащихся за фактически оказанные услуги общественного питания на основании счёт-фактуры и акта выполненных работ.

5. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

5.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в лицее, осуществляется органами Роспотребнадзора.

5.2. Контроль целевого использования бюджетных средств, выделяемых на питание учащихся, получающих питание на льготных основаниях в соответствии с требованиями действующего законодательства, осуществляет ГБУ РК «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения г. Сыктывкара».

5.3. Текущий контроль организации питания учащихся лицея осуществляют фельдшер лицея, ответственный за организацию питания, уполномоченные члены Совета родителей лицея.